附件2

分会场、专题论坛及换届会筹备人员信息采集表

**主题：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信 息**  **职 务** | **姓名** | **性别** | **职务职称** | **手机** | **E-mail** | **大致分工** |
| 主席 |  |  |  |  |  | 总负责 |
| 秘书 |  |  |  |  |  | 执行负责 |
| 工作人员1 |  |  |  |  |  | 多媒体 |
| 工作人员2 |  |  |  |  |  | 摄影摄像 |
| 工作人员3 |  |  |  |  |  | 会务  （横幅、桌签等） |
| 工作人员4 |  |  |  |  |  | PPT收集/  会议纪要 |

说明：会后一周内须提交会议影像、纪要、照片、本会场总结等相关资料，发送至邮箱：[zjnh2021@163.com](mailto:zjnh2021@163.com)，谢谢。